**Inleiding**

In 1 dag volledig op de hoogte van de Wet Aanpak Sschijnconstructies (WAS)? In deze training verdiep je je in de actuele thema’s die spelen. Denk bijvoorbeeld aan de ketenaansprakelijkheid voor loon. Wat houdt dit precies in? En wat wordt bedoeld met de verplichting tot uitbetaling van het volledige minimumloon? Dit en meer komt aan bod in deze praktijkgerichte training.

In deze training verdiep je je in de Wet aanpak schijnconstructies. Praktijk en theorie worden in de verschillende programmaonderdelen voortdurend afgewisseld. Je oefent op intensieve wijze met cases en opdrachten uit de praktijk. Na de training ben je uitstekend op de hoogte van alle wijzigingen in wet- en regelgeving die relevant zijn voor jou als payroll professional.

De training wordt verzorgd in kleine groepen, waardoor je veel persoonlijke aandacht van jouw trainer krijgt

De training wet aanpak schijnconstructies is opgebouwd uit 1 les. De volgende onderwerpen worden in de lessen behandeld:

* Ketenaansprakelijkheid voor loon
* Vaststellen van de identiteit van een werknemer buiten de EU
* Toezicht door de Inspectie SZW
* Specificatie van het loon
* Girale betaling van een bedrag ter grootte van het nettominimumloon
* Betaling van het volledige brutominimumloon
* Uitzonderingen op de betaling van het BML

**Voor welke groep studenten is dit een interessante training?**

Payroll professional

 **Toetsing**

Geen toetsing

 **Algemene leerdoelen**

De algemene leerdoelen vormen het (inhoudelijke) kader van de training wet aanpak schijnconstructies. Ze zijn een beschrijving van wat jij moet kennen en kunnen. Achter elk lesleerdoel staat een cijfer dat correspondeert met de algemene leerdoelen die hieronder zijn weergegeven. Zo is voor jou duidelijk zichtbaar welk lesleerdoel past bij welk algemeen leerdoel. Voor deze training zijn de volgende algemene leerdoelen opgesteld.

1. de werkgever adviseren over zijn aansprakelijkheid m.b.t. het betalen van loon;
2. de identiteit vaststellen van een (buitenlandse) werknemer vaststellen en kun je de gebreken in ID-documenten onderkennen;
3. de werkgever adviseren over het betalen van het minimumloon;
4. de wijze waarop de Inspectie SZW toezicht houdt ten aanzien onderbetaling en uitbuiting benoemen.

**Lesleerdoelen**

1. de gevolgen voor de werkgever van de keten- en inleners aansprakelijkheid uiteenzetten. (1)
2. de civielrechtelijke gevolgen over betaling van loon in een keten van opdrachtnemers voor de werkgever uiteenzetten. (1)
3. de gevolgen van niet of onjuist vaststellen van de identiteit van een werknemer benoemen (3)
4. Nederlandse en buitenlandse ID-bewijzen herkennen a.d.h.v. voorbeelden (2)
5. de werkgever adviseren over het opnemen van Loonelementen op de loonstrook (3)
6. de werkgever adviseren over de girale betaling van het loon (3)
7. de uitzonderingen benoemen die de werkgever mag inhouden op het minimumloon (3)
8. de wijze waarop de Inspectie SZW toezicht houdt op de naleving van de WAADI, WAV en WML benoemen (4)
9. de sancties benoemen die de Inspectie SZW toepast bij haar handhavingsbeleid (4)

**Tijdschema**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Duur | Activiteit | Werkvorm | Lesleerdoel |
| 15 min | Introductie, kennismaking en  rondvraag over de onderwerpen die volgens de cursisten aan bod moeten komen | Kringgesprek |   |
| 25 min | Fiscale keten- en inlenersaansprakelijkheid | Presentatie | 1 en 2 |
| 30 min | Aansprakelijkheid voor betaling van loon door onderaannemers | Presentatie | 1 en 2 |
| 30 min | De civiele en fiscale gevolgen van onjuist of niet vaststellen van de identiteit van een werknemer | Kringgesprek | 3 |
| 15 min | Pauze |   |   |
| 25 min | Nederlandse en buitenlandse ID-bewijzen herkennen aan de hand van voorbeelden | Demonstratie |  4 |
| 25 min | Casus voorkomen van ketenaansprakelijkheid | Subgroepen | 2 |
| 30 min | specificatie van het loon op de loonstrook | Presentatie | 5 |
| 45 min | Pauze |   |   |
| 60 min | Aspecten van loonbetaling en het minimumloon | Presentatie | 5, 6 en 7 |
| 20 min | Inhoudingen op het loon met machtiging van de werknemer (ook onder het minimumloon) | Presentatie | 5, 6 en 7 |
| 15 min | Pauze  | subgroepen | 5,6 en 7 |
| 30 min | Casus inhoudingen op het loon |   | 5, 6 en 7 |
| 45 min | Toezicht door de Inspectie SZW op de WAADI, WAV en WML | Presentatie | 8 en 9 |
| 10 min | Evaluatie en afsluiting | Kringgesprek |   |